



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5510	Παρασκευή, 24 Φεβρουαρίου 2023	303
--------------	--------------------------------	-----

Αριθμός 206

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Η κ. Μαρία Ιωαννίδου, Λειτουργός Εμπορίου και Βιομηχανίας (με δοκιμασία), Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ναυτιλίας, Υφυπουργείο Ναυτιλίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α΄ της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 17.12.2021 (αρ. γνωστ. 1146), από την 1η Μαρτίου 2023.

(Π.Φ. 37401)

Ο κ. Αντρέας Σιέγκας διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Προϋπολογισμού, Βουλή των Αντιπροσώπων, από την 1η Μαρτίου 2023.

(Π.Φ. 38512)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Δικηγόρου της Δημοκρατίας Α΄, Νομική Υπηρεσία, από την 1η Φεβρουαρίου 2023:

Σύλβια Ευθυμιάδου

(Π.Φ. 33342)

Μαρία Δρυμιώτου

(Π.Φ. 38488)

Μαριαλένα Κωνσταντίνου

(Π.Φ. 38489)

Έλενα Νικολάου

(Π.Φ. 38490)

Κατερίνα Πετρίδου

(Π.Φ. 38491)

Ο κ. Ιωάννης Παπέττας, Τεχνικός Μηχανικός (με δοκιμασία), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α΄, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 28.5.2021 (αρ. γνωστ. 415), από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 37529)

Η κ. Μαρία Αθανασίου διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Γεωλογικού Λειτουργού, Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης, αναδρομικά από τις 15 Μαΐου 2019.

(Π.Φ. 38515)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.001:

Κυριάκος Πέτρου

(Π.Φ. 37008)

Κωνσταντίνος Μηνά

(Π.Φ. 38479)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από τις 15 Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.001:

Δημήτρης Πετρίδης (Π.Φ. 38493)
Πέτρος Χαραλαμπίδης (Π.Φ. 38494)

Η κ. Αναστασία-Ναταλία Λόντου, Τεχνικός (με δοκιμασία), Τμήμα Περιβάλλοντος, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Β, με προσόν στη Χημική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.002.

(Π.Φ. 37506)

Η κ. Μαρία Κυριάκου, Κτηματολογικός Γραφέας (με δοκιμασία), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Β, με προσόν στη Χημεία, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.002.

(Π.Φ. 37569)

Η κ. Άντρεα Αλετρά διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Β, με προσόν στη Χημεία, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.002.

(Π.Φ. 38480)

Ο κ. Κωνσταντίνος Πηγιάτης, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός (Ηλεκτρολογίας), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, διορίζεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Γ, με προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.004.

(Π.Φ. 34883)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Γ, με προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.004:

Αλέξανδρος Στυλιανίδης (Π.Φ. 35074)
Γεράσιμος Γερασίμου (Π.Φ. 38481)
Γεώργιος Μουζουρίδης (Π.Φ. 38482)

Ο κ. Μάριος Μανώλης διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Δ, με προσόν στη Μηχανική Πετρελαίου, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.005.

(Π.Φ. 38483)

Η κ. Μαριάννα Θεμιστοκλέους διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Ε, με προσόν στην Πολιτική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 14.6.2019 (αρ. γνωστ. 505), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.006.

(Π.Φ. 37408)

Η κ. Χαραλαμπία Σολωμού, Τεχνικός Μηχανικός (Μηχανολογίας) (με δοκιμασία), Υπουργείο Άμυνας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 26.2.2021 (αρ. γνωστ. 122), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.008.

(Π.Φ. 37011)

Ο κ. Παναγιώτης Κωνσταντίνου, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός (Μηχανολογίας) (με δοκιμασία), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στην Μηχανολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 26.2.2021 (αρ. γνωστ. 122), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.008.

(Π.Φ. 38426)

Ο κ. Μάρκος Ντάγκλας διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στη Μηχανολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 26.2.2021 (αρ. γνωστ. 122), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.008.

(Π.Φ. 38484)

Ο κ. Δημήτριος Κωνσταντίνου, Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου (με δοκιμασία), Γενικό Λογιστήριο, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Β, με προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 26.2.2021 (αρ. γνωστ. 122), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.009.

(Π.Φ. 38350)

Η κ. Νάγια Σπανάχη διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Γ, με προσόν στη Χημική Μηχανική, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 26.2.2021 (αρ. γνωστ. 122), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.010.

(Π.Φ. 38485)

Η κ. Ευδοκία Παπαδοπούλου, μόνιμος Τεχνικός Γεωργικών Ερευνών, Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, διορίζεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, σύμφωνα με τα Απαιτούμενα Προσόντα της Κατηγορίας Α, με προσόν στη Χημεία, της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 17.12.2021 (αρ. γνωστ. 1151), από την 1η Φεβρουαρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.035.012.

(Π.Φ. 32801)

Αριθμός 207**ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**

Η κ. Δέσποινα Παντελίδου, μόνιμος Γραμματέας Κοινοβουλευτικών Επιτροπών Α', Βουλή των Αντιπροσώπων, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Γραμματέα Κοινοβουλευτικών Επιτροπών, Βουλή των Αντιπροσώπων, από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 32669)

Ο κ. Θεοφάνης Κοντοζής, μόνιμος Λειτουργός Ερευνών, Μελετών και Εκδόσεων (Τομέας Εκδόσεων), Βουλή των Αντιπροσώπων, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ερευνών, Μελετών και Εκδόσεων Α' (Τομέας Εκδόσεων), Βουλή των Αντιπροσώπων, από τις 15 Φεβρουαρίου 2022.

(Π.Φ. 35919)

Η κ. Μαρία Αχιλλέως, μόνιμη Ανώτερη Στενογράφος Βουλής, Βουλή των Αντιπροσώπων, προάγεται στη μόνιμη θέση Πρώτης Στενογράφου Βουλής, Βουλή των Αντιπροσώπων, από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 27205)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Δικηγόροι της Δημοκρατίας, Νομική Υπηρεσία, προάγονται στη μόνιμη θέση Δικηγόρου της Δημοκρατίας Α', Νομική Υπηρεσία, από την 1η Φεβρουαρίου 2023:

Μαρία Κυπριανού	(Π.Φ. 29406)
Βίκυ Χριστοφόρου	(Π.Φ. 29419)
Δέσποινα Κουρουσιδού	(Π.Φ. 35105)
Μαρία Κούρτη	(Π.Φ. 37154)
Άννα Ματθαίου	(Π.Φ. 37157)
Ερασμία Παπαλοΐζου	(Π.Φ. 37161)
Μαριάννα Τσαγκάρη	(Π.Φ. 37171)
Ζήνα Χαραλάμπους	(Π.Φ. 37173)
Κάτια Χατζηδημητρίου	(Π.Φ. 37175)

Η κ. Μαρία Τσιάκκα, μόνιμος Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός, Υπουργείο Οικονομικών, προάγεται στη μόνιμη θέση Διευθυντή Υπηρεσίας Προϋπολογισμού, Βουλή των Αντιπροσώπων, από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 26301)

Αριθμός 208**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

Ο κ. Γιώργος Παντελή, μόνιμος Γενικός Διευθυντής, Υπουργείο Οικονομικών, διορίζεται ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 2 Νοεμβρίου 2022 μέχρι την 1η Νοεμβρίου 2023.

(Π.Φ. 25692)

Ο κ. Ιωάννης Καπνουλλάς, Αναπληρωτής Αστυνομός Β', Αστυνομία, διορίζεται ως Αναπληρωτής στη θέση Διευθυντή Φυλακών, από τις 10 Φεβρουαρίου 2023 μέχρι τις 10 Μαρτίου 2023.

(Αρ. Φακ. 15.21.001.013.002.001.009)

Αριθμός 209**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**

Ο κ. Παντελάκης Ιωάννου, μόνιμος Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας, Υπουργείο Υγείας, αποσπάται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, από την 1η Ιανουαρίου 2023 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2025.

(Π.Φ. 31618)

Η κ. Ελένη Παπαμιχαήλ, μόνιμος Βοηθός Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Παιδιατρικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αποσπάται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, από τις 15 Φεβρουαρίου 2023 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2024.

(Π.Φ. 33908)

Αριθμός 210

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση του κ. Γιάννου Κάκκου, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Υφυπουργείο Τουρισμού, στο Τμήμα Φορολογίας, για εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022, ανανεώνεται από τις 17 Φεβρουαρίου 2023 μέχρι τις 16 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 36763)

Αριθμός 211

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση της κ. Ελένης Παπαμιχαήλ, μόνιμου Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος (Παιδιατρικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στα Κεντρικά Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022, για μια μέρα την εβδομάδα, τερματίστηκε από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 33908)

Η απόσπαση της κ. Ελένης Παπαμιχαήλ, μόνιμου Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος (Παιδιατρικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, για τέσσερις μέρες την εβδομάδα, τερματίστηκε από τις 15 Φεβρουαρίου 2023.

(Π.Φ. 33908)

Αριθμός 212

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Γεωργίου Γεωργίου, από τις 4 Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Δικαστικού Επιδότη, Δικαστική Υπηρεσία, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 37387)

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Νικόλα Άχχα, από τις 4 Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Δασικού Λειτουργού, Τμήμα Δασών, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 37385)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Ελένης Μάτολη, από τις 4 Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Βοηθού Τελωνείων, Τελωνεία, επικυρώνεται.

(Π.Φ.37075)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Ραφαέλας Χαραλάμπους, από τις 4 Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Βοηθού Τελωνείων, Τελωνεία, επικυρώνεται.

(Π.Φ.37113)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Χρίστιας Καποδίστρια, από τις 15 Δεκεμβρίου 2020, στη μόνιμη θέση Βοηθού Φορολογίας, Τμήμα Φορολογίας, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 37129)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 4 Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Βοηθού Φορολογίας, Τμήμα Φορολογίας, επικυρώνονται:

Ανδρούλας Ιωάννου
Μαρίας Πλουτάρχου
Μύριας Αθανασιάδου
Ανδρέα Γιανναρά

(Π.Φ. 37018)

(Π.Φ. 37140)

(Π.Φ. 37379)

(Π.Φ. 37383)

Αριθμός 213

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Η κ. Μαριάννα Τσερκέζου, μόνιμος Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από την 1η Νοεμβρίου 2022.

(Π.Φ. 37222)

Αριθμός 214

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Η κ. Ευθυμία Σεραφείμ, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022, από την 1η Ιουνίου 2022.

(Π.Φ. 19766)

Η κ. Λυγερή Παπαδοπούλου, μόνιμος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ.3) του 2022, από τις 11 Ιανουαρίου 2023.

(Π.Φ. 23689)

Αριθμός 215

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δέκα κενές μόνιμες θέσεις Ιδρυματικού Λειτουργού, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 10.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 183 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει τη φροντίδα ενοίκων Ιδρύματος ή οικογενειακής μονάδας ή υπηρεσίας διημερεύουσας φροντίδας παιδιών ή ενηλίκων, βοηθά στην εφαρμογή θεραπευτικής/φαρμακευτικής αγωγής για τα άτομα αυτά και συμμετέχει στην εφαρμογή προγραμμάτων για την απασχόληση και ψυχαγωγία τούτων.
- (β) Συνοδεύει τα άτομα που εξυπηρετεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα και εποπτεύει τις δραστηριότητές τους μέσα και έξω από το κτίριο του Ιδρύματος.
- (γ) Βοηθά στον προγραμματισμό και την αγορά τροφίμων για τις ανάγκες του Ιδρύματος και επιβλέπει την ετοιμασία και παράθεση γευμάτων για τους τροφίμους.
- (δ) Διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντά του γραφειακή εργασία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος βάρδιας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και είναι δυνατό να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής τριετούς τουλάχιστον διάρκειας σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Νηπιοβρεφολογία, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Κοινωνική Πολιτική ή Κοινωνική Διοίκηση

ή

- (β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(4) Τριετής συνεχής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(β) τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(α) τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
- (2) Οι υπάλληλοι που διορίζονται πρέπει να έχουν επιτύχει στις εξετάσεις πάνω στον Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996 προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως, ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7 και τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5.

(Σημ.: Ο όρος "υπάλληλοι" περιλαμβάνει και έκτακτους υπαλλήλους που εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης κατά την εν λόγω ημερομηνία, η ανέλιξή τους, όμως, με βάση τις πρόνοιες της Σημείωσης αυτής γίνεται από την ημερομηνία διορισμού τους στην αντίστοιχη οργανική θέση).

- (4) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 ή από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7 γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2):
Νοείται ότι οι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού κατά τη 16.2.1996, ανεπίστανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται πιο πάνω.
- (5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί -

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.024.004.002.008.001)

Αριθμός 216

ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΥΔΑΤΩΝ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τη μόνιμη θέση Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων, η οποία αναμένεται να κενωθεί την 1.6.2023 λόγω αφυπηρέτησης της κατόχου της. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι €89.161 π.μ., στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**) ή μέσω του ιστότοπου (**www.gov.cy**) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων και την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (β) Συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς επίσης στη λήψη και εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Πολιτική Μηχανική, Γεωλογία, Υδρογεωλογία, Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υδρολογία, Μηχανολογική Μηχανική, Τοπογραφική Μηχανική, Μηχανική Αρδεύσεως, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Υγειονομική Μηχανική, Μηχανική Περιβάλλοντος, Μηχανική Νερού, Επιμέτρηση Ποσοτήτων, Χημική Μηχανική, Χημεία ή κλάδο της, Μικροβιολογία ή κλάδο της, Βιολογία ή κλάδο της.
(**Σημ.:** Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση, στον προγραμματισμό ή/και εκπόνηση μελετών ή/και διαχείριση υδατικών έργων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, τα οποία να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της υδατικής νομοθεσίας και των υδατικών προβλημάτων της Κύπρου.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.012.006.001.007)

Αριθμός 217

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΩΝ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για 20 κενές μόνιμες θέσεις Δασικού Λειτουργού, Τμήμα Δασών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α5(2^η Βαθμίδα): €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907, Α7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968 και Α8(ι): €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. (Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 10.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 183 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συμμετέχει σε προσημάνσεις, εποπτεύει και καθοδηγεί τη διεξαγωγή υλοτομιών, αναδασώσεων, αραιώσεων και άλλων δασικών εργασιών, προβαίνει στις αναγκαίες μετρήσεις και συμπληρώνει τα σχετικά με κάθε εργασία έντυπα.
- (β) Διεξάγει επιτόπιες εξετάσεις και ρυθμίζει την υλοτομία σε ιδιωτικά δάση.
- (γ) Σχεδιάζει και χαράσσει δασικούς δρόμους και μονοπάτια, δασικά υποστατικά και άλλες τεχνικές κατασκευές, επιβλέπει την κατασκευή και συντήρηση των έργων αυτών και βοηθά στο σχεδιασμό δασικών πάρκων και άλλων χώρων αναψυχής.
- (δ) Επιβλέπει ή/και εκτελεί τεχνικής φύσης εργασίες για την εγκατάσταση, συντήρηση και ανάπτυξη των δασικών τηλεπικοινωνιών, ελέγχει και επιβλέπει τη λειτουργία, τη συντήρηση και την επιδιόρθωση μηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού.
- (ε) Διεξάγει έρευνες σχετικά με την ανάπτυξη των δασών, παχυμετρήσεις, στρωματώσεις, χωρομετρήσεις και χαρτογραφήσεις. Κοστολογεί εργασίες, συλλέγει στατιστικά στοιχεία και ετοιμάζει καταστάσεις.
- (στ) Εκτελεί λογιστική και γραφειακή εργασία, εισπράττει και καταθέτει δασικά έσοδα και διενεργεί πληρωμές.
- (ζ) Παρακολουθεί την τήρηση των όρων διάφορων συμβάσεων και υποβάλλει εκθέσεις, σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται σ' αυτές.
- (η) Εφαρμόζει τη δασική πολιτική και νομοθεσία.
- (θ) Εκτελεί περιπολίες και συμμετέχει στη διαφώτιση και εκπαίδευση του κοινού για τη δασοπροστασία, οργανώνει και συμμετέχει στο έργο της κατάσβεσης δασικών πυρκαγιών.
- (ι) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών που αφορούν τη χλωρίδα και πανίδα, καθώς και την ανάπτυξη και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
- (ια) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος εκτελεί μηχανογραφική εργασία και χειρίζεται τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Οι υπάλληλοι, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, όπως καθορίζεται στις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το ωράριο των δασικών υπαλλήλων.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Δίπλωμα του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου ή άλλο ισότιμο προσόν.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετικά με τη διαχείριση και την ανάπτυξη δασών, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).

2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2):

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Βοηθού Δασικού Λειτουργού στις 10.12.2004, ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας (Σ.Υ. 44/2004), θα ανεπίσσανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 17 Μαρτίου 2023 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.012.005.010.012)

Αριθμός 218

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περὶ τῆς Ρύθμισης τῆς Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ἡ ἀνάγκη πρόσληψης δυο (2) ἐμπειρογνομόνων για ἀπασχόληση ορισμένου χρόνου στο Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών για τὴν υλοποίηση τῆς Προτεραιότητας 1: «Πρώτωση τῆς βιώσιμης αλιείας και τῆς διατήρησης τῶν θαλάσσιων βιολογικῶν πόρων», στα πλαίσια του νέου Επιχειρησιακοῦ Προγράμματος Θάλασσα, Αλιεία και Ὑδατοκαλλιέργεια (ΕΠΘΑΥ) 2021-2027.

A. ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Λειτουργός Αλιείας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)

B. ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Λειτουργός Αλιείας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)

1. Απαιτούμενα προσόντα**A. Εμπειρογνώμονας σε θέματα Θαλασσίων Βιολογικών Επιστημῶν**

- i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ἢ τίτλος ἢ ισότιμο προσόν σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Θαλάσσια Βιολογία, Αλιευτική Βιολογία, Ωκεανογραφία, Ὑδροβιολογία, Ιχθυολογία και Ιχθυοκαλλιέργεια.
- ii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ἢ τίτλο Master σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Θαλάσσια Βιολογία, Αλιευτική Βιολογία, Ωκεανογραφία, Ὑδροβιολογία, Ιχθυολογία και Ιχθυοκαλλιέργεια.
- iii) Ἡ κατοχή PhD σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Θαλάσσια Βιολογία, Αλιευτική Βιολογία, Ωκεανογραφία, Ὑδροβιολογία, Ιχθυολογία και Ιχθυοκαλλιέργεια θα θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- iv) Προηγούμενη ἐμπειρία στην υλοποίηση Επιχειρησιακῶν Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτοῦνται ἀπὸ τὴν Ε.Ε. και σχετίζονται με τὴν αλιεία, θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- v) Προηγούμενη ἐμπειρία σε συντονισμό και συμμετοχή σε σχέδια ἐλέγχου τῆς αλιείας, θα θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- vi) Πολύ καλή γνώση τῆς Ἑλληνικῆς και τῆς Ἀγγλικῆς Γλώσσας (ὅπως καθορίζονται ἀπὸ τα κριτήρια τῆς ΕΔΥ).

B. Εμπειρογνώμονας σε θέματα συναφή με τὴν Πληροφορική

- i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ἢ τίτλος ἢ ισότιμο προσόν σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Επιστήμη τῶν Ηλεκτρονικῶν Ὑπολογιστῶν ἢ/και τῆς Πληροφορικῆς (περιλαμβανομένων τῶν Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology).
- ii) Κάτοχος μεταπτυχιακοῦ διπλώματος ἢ τίτλου Master σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Επιστήμη τῶν Ηλεκτρονικῶν Ὑπολογιστῶν ἢ/και τῆς Πληροφορικῆς (περιλαμβανομένων τῶν Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology).
- iii) Ἡ κατοχή PhD σε ἓνα ἢ συνδυασμό τῶν θεμάτων Επιστήμη τῶν Ηλεκτρονικῶν Ὑπολογιστῶν ἢ/και τῆς Πληροφορικῆς (περιλαμβανομένων τῶν Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology) θα θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- iv) Ὁ ἐμπειρογνώμονας να εἶναι ἐγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον Κλάδο Ηλεκτρονικῆς Μηχανικῆς/Μηχανική τῆς Πληροφορικῆς.
- v) Προηγούμενη ἐμπειρία στην υλοποίηση ἔργων πληροφορικῆς που συγχρηματοδοτοῦνται ἀπὸ τὴν Ε.Ε. που να ἀφοροῦν ἐνοποιημένα συστήματα πληροφορικῆς με διαλειτουργικότητα για ἀνταλλαγὴ δεδομένων με τὴν Ε.Ε. και ἄλλες οντότητες θα θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- vi) Προηγούμενη ἐμπειρία στην υλοποίηση ἔργων που σχετίζονται με αὐτοματοποιημένα συστήματα ἀπομακρυσμένης ἐπιτήρησης και παρακολούθησης (Remote Electronic Monitoring π.χ. με χρήση GPS, αισθητῶν και CCTV) και ἀνάλυση δεδομένων, θα θεωρεῖται πλεονέκτημα.
- vii) Πολύ καλή γνώση τῆς Ἑλληνικῆς και τῆς Ἀγγλικῆς Γλώσσας (ὅπως καθορίζονται ἀπὸ τα κριτήρια τῆς ΕΔΥ).

2. Καθήκοντα

Τα καθήκοντα που θα ἐκτελοῦνται θα ἀφοροῦν τὴν υλοποίηση τῆς Προτεραιότητας 1: «Πρώτωση τῆς βιώσιμης αλιείας και τῆς διατήρησης τῶν θαλάσσιων βιολογικῶν πόρων» Εἰδικός στόχος 1.4: Πρώτωση του ἀποτελεσματικοῦ ἐλέγχου και τῆς ἐπιβολῆς τῶν κανόνων τῆς αλιείας, μεταξύ ἄλλων για τὴν καταπολέμηση τῆς ΠΛΑ αλιείας, καθώς και ἀξιόπιστων δεδομένων για τὴ λήψη ἀποφάσεων που βασίζονται στη γνώση, στα πλαίσια του νέου Επιχειρησιακοῦ Προγράμματος Θάλασσα, Αλιεία και Ὑδατοκαλλιέργεια (ΕΠΘΑΥ) 2021-2027.

A. Εμπειρογνώμονας σε θέματα Θαλασσίων Βιολογικών Επιστημῶν

- Ετοιμασία προτάσεων για τὴν υλοποίηση ἔργων.
- Παρακολούθηση και υλοποίηση σχεδίων δράσης ἐλέγχου αλιείας.
- Παρακολούθηση και υλοποίησης κοινῶν προγραμμάτων ἐλέγχου αλιείας.
- Ετοιμασία προσφορῶν και συντονισμό και ἐπίβλεψη τῶν ἔργων στα πλαίσια υλοποίησης τῶν σχετικῶν συμβάσεων.

- Διεκπεραίωση μελετών και σχεδίων που αφορούν τον έλεγχο της αλιείας.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκστρατειών και δράσεων ενημέρωσης, καλλιέργειας κουλτούρας συμμόρφωσης και άλλες ενέργειες που αφορούν τον έλεγχο αλιείας.
- Διενέργεια όλων των διοικητικών διαδικασιών του ΤΑΘΕ, ως δικαιούχος των Δράσεων 1.1 μέχρι 1.5 του ειδικού στόχου 1.4 του ΕΠΘΑΥ 2021-2027, όπως περιγράφονται στις σχετικές εγκυκλίους για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΠΘΑΥ και αφορούν ετοιμασία των προτάσεων και συμπλήρωση τεχνικών δελτίων έργων, νομικών δεσμεύσεων, δελτίων παρακολούθησης, δελτίο Δαπανών κλπ.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Εμπειρογνώμονας σε θέματα συναφή με την Πληροφορική

- Ετοιμασία προτάσεων για την υλοποίηση έργων πληροφορικής
- Ετοιμασία προσφορών και συντονισμό και επίβλεψη των έργων πληροφορικής στα πλαίσια υλοποίησης των σχετικών συμβάσεων.
- Ανάλυση της διεκπεραίωσης μελετών και σχεδίων που αφορούν τα συστήματα πληροφορικής για τον έλεγχο της αλιείας.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση των δημόσιων συμβάσεων για ανάπτυξη των απαιτούμενων συστημάτων που σχετίζονται με τον έλεγχο αλιευτικών δραστηριοτήτων.
- Ανάλυση της διαχείρισης του Δωματίου Διαμετακομιστή του ΤΑΘΕ.
- Ανάλυση της διαχείρισης έργων που σχετίζονται με αυτοματοποιημένα συστήματα απομακρυσμένης επιτήρησης και παρακολούθησης.
- Μετάβαση στο εξωτερικό σε τακτά χρονικά διαστήματα για συμμετοχή στις Ομάδες εργασίας Επιτροπολογίας της Ε.Ε. για τον έλεγχο αλιείας (Ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου). Στις ομάδες εργασίας θα εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία για θέματα της αρμοδιότητάς του και θα μεριμνά για την προβολή, ενημέρωση και ενσωμάτωση των θέσεων της Κύπρου στις σχετικές αποφάσεις που θα λαμβάνονται και θα ετοιμάζει και σχετικές εκθέσεις ενημέρωσης του ΤΑΘΕ. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής https://ec.europa.eu/fisheries/cfp/control/technologies_en.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

3. Ωράριο και Περίοδος Εργασίας

Εργασία με κανονικό ωράριο (07:30-15:00) κατά τις εργάσιμες μέρες του Δημοσίου (Δευτέρα – Παρασκευή). Η περίοδος απασχόλησης του προσωπικού ορισμένου χρόνου θα είναι από 1/1/2024 μέχρι τη λήξη της Προγραμματικής περιόδου (ΠΠ) 2021-2027 (31/12/2029). Το συμβόλαιο θα είναι σε 12μηνη βάση και δύναται να ανανεώνεται για άλλους 12 μήνες κάθε φορά, μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου από 1/1/2024 – 31/12/2029. Επισημαίνεται ότι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου δεν μετατρέπονται σε προσωπικό αορίστου χρόνου και σε περίπτωση που το Έργο ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης του εργοδοτούμενου ατόμου ή εφόσον κατά την ετήσια αξιολόγησή του, το εργοδοτούμενο άτομο κρίνεται ανεπαρκές, τότε θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 έως 2003.

4. Τοποθέτηση

Τα άτομα που θα επιλεγούν θα έχουν έδρα τα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ στη Λευκωσία ή τα Επαρχιακά Γραφεία Λεμεσού/Λάρνακας, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

5. Αμοιβή

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, μειωμένη σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2023, και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

6. Αιτήσεις

Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο Ι το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών www.moa.gov.cy/dfmr κάτω από πεδίο «Ανακοινώσεις». Οι αιτήσεις θα πρέπει είτε να παραδοθούν με το χέρι στα Γραφεία του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Βηθλεέμ 101, 2033 Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου, στο Αρχείο (2ος όροφος) ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη Επιστολή, όχι αργότερα από τις 24 Μαρτίου 2023. Στην περίπτωση που η αίτηση σταλεί ταχυδρομικώς θα πρέπει να αποσταλεί ο αριθμός αναφοράς της συστημένης επιστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση director@dfmr.moa.gov.cy κατά την ημέρα αποστολής. Διευκρινίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που ζητούνται και σε αυτό να επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (αντίγραφα του απολυτηρίου, πτυχίου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων πείρας με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης, κλπ που κατέχουν), διαφορετικά η αίτησή τους δεν θα ληφθεί υπόψη.

Η δημοσίευση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας 2021-2027.

ΕΝΤΥΠΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΚΛ. Α8, Α10 ΚΑΙ Α11)
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κριτήρια που καθορίστηκαν από την Επιτροπή Καθορισμού Κριτηρίων και Αξιολόγησης Αιτήσεων για θέσεις για την υλοποίηση της Προτεραιότητας 1: 'Πρώθηση της βιώσιμης αλιείας και της διατήρησης των θαλάσσιων βιολογικών πόρων', στα πλαίσια του νέου Επιχειρησιακού Προγράμματος Θάλασσα, Αλιεία και Υδατοκαλλιέργεια (ΕΠΘΑΥ) 2021-2027.

A. Εμπειρογνώμονας σε θέματα Θαλασσίων Βιολογικών Επιστημών

Προσόντα/Σχετική Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις/Επεξηγήσεις	
Βαθμός Πτυχίου Πανεπιστημίου	8.0 – 10.0	Καλώς Λίαν Καλώς Άριστα	8 μονάδες 9 μονάδες 10 μονάδες
Διδακτορικό (PhD)	1		
Εμπειρία στην υλοποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ και σχετίζονται με την αλιεία. ¹	0.2 - 4.8	0.2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια.	
Εμπειρία σε συντονισμό και συμμετοχή σε σχέδια ελέγχου της αλιείας. ¹	0.2 – 4.8	0.2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια.	

Σημείωση:

¹ Λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς μοριοδότησης μόνο η εμπειρία με ελάχιστο συνεχές χρόνο τους 3 μήνες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας αξιολογείται ο βαθμός ως προς την εμπειρία σε συντονισμό και συμμετοχή σε σχέδια ελέγχου της αλιείας. Σε περίπτωση που και πάλι υπάρχει ισοβαθμία θα αξιολογείται ο βαθμός ως προς την εμπειρία στην υλοποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ και σχετίζονται με την αλιεία. Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας θα γίνεται κλήρωση.

B. Εμπειρογνώμονας σε θέματα συναφή με την Πληροφορική

Προσόντα/Σχετική Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις/Επεξηγήσεις	
Βαθμός Πτυχίου Πανεπιστημίου	8.0 – 10.0	Καλώς Λίαν Καλώς Άριστα	8 μονάδες 9 μονάδες 10 μονάδες
Διδακτορικό (PhD)	1		
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ που αφορούν ενοποιημένα συστήματα πληροφορικής με διαλειτουργικότητα για ανταλλαγή δεδομένων με την ΕΕ και άλλες οντότητες ¹ .	0.2 – 4.8	0.2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια.	
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων που σχετίζονται με αυτοματοποιημένα συστήματα απομακρυσμένης επιτήρησης και παρακολούθησης (Remote Electronic Monitoring πχ με χρήση GPS, αισθητήρων και CCTV) και ανάλυση δεδομένων ¹ .	0.2 – 4.8	0.2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια.	

Σημείωση:

¹ Για σκοπούς μοριοδότησης λαμβάνεται υπόψη μόνο η εμπειρία με ελάχιστο συνεχές χρόνο τους 3 μήνες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας αξιολογείται ο βαθμός ως προς την εμπειρία στην υλοποίηση έργων που σχετίζονται με αυτοματοποιημένα συστήματα απομακρυσμένης επιτήρησης και παρακολούθησης. Σε περίπτωση που και πάλι υπάρχει ισοβαθμία αξιολογείται ο βαθμός ως προς την εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφορικής που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ που αφορούν ενοποιημένα συστήματα πληροφορικής με διαλειτουργικότητα για ανταλλαγή δεδομένων με την ΕΕ και άλλες οντότητες. Σε περίπτωση που και πάλι υπάρχει ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση.

Αριθμός 219

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση μέχρι δώδεκα (12) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου Λειτουργών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κλ. Α8, Α10 και Α11) στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για σκοπούς αντικατάστασης Λειτουργών Κοινωνικών Υπηρεσιών που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ασθενείας και άδεια μητρότητας.

1. Απαιτούμενα Προσόντα:

- 1) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών. Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν τα εξής:
Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- 2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- 3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- 4) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα (παρ. 1(1)).	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2.	Διδακτορικός τίτλος (Phd) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα (παρ. 1(1)).	3
3.	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα (παρ. 1(1)). Σημ.: Σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω Μεταπτυχιακού Τίτλου που κατέχει, ως η σημείωση της παρ. 1(1), θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς».	2
4.	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα (παρ. 1(1)).	1
5.	Διετής αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών*.	0.50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια.

* Το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σ.Υ. 13/2012, ημερ. 16.03.2012).

3. Σημειώσεις:**A. Ισοβαθμία**

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A.	Πρόσθετη αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα πέραν των δύο (2) ετών που θα μοριοδοτηθούν βάση της παραγράφου 2(5) πιο πάνω και η οποία θα αφορά τα καθήκοντα της θέσης που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B.	Ακαδημαϊκά προσόντα αιτητή, νοουμένου ότι ο αιτητής δεν έχει μοριοδοτηθεί για το προσόν αυτό στα σημεία 2(1)-(4) πιο πάνω.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ.	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ.	Ημερομηνία γέννησης.	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

B. Πληροφορίες σχετικές με αποδεικτικά στοιχεία για τα απαιτούμενα προσόντα και την εργασιακή πείρα

1. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ) σε αντίστοιχες θέσεις του δημοσίου. Ο σχετικός κατάλογος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument.
2. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
3. Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία κοινωνικών ασφαλίσεων) και με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
4. Διπλώματα ή Τίτλοι Σπουδών Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
5. Οι αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, σύμφωνα με την παράγραφο (1) των απαιτούμενων προσόντων, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία και η εγγραφή τους να είναι σε ισχύ.

Γ. Γενικές πληροφορίες

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν τα πρόσωπα που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (www.mlsi.gov.cy/sws).
2. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
3. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες τις Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.

Δ. Αμοιβή

1. Ο ετήσιος βασικός μισθός (€22.048) θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, μειωμένη σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου και του σχετικού Παραρτήματος - Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου. Σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Ε. Υποβολή Αίτησης

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε έντυπη μορφή, ως ακολούθως:

(α) Μπορούν να προμηθευτούν την Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία μέσω της Ιστοσελίδας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (www.mlsi.gov.cy/sws) ή από τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας και Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών ή από τα Κεντρικά Γραφεία Ευημερίας στη Λευκωσία.

(β) Η συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία και τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία Ευημερίας στη Λευκωσία (Λεωφ. Προδρόμου 63, 2063 Στρόβολος), με παραλαβή του αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30, είτε με συστημένη επιστολή μέσω Ταχυδρομείου στην Ταχυδρομική διεύθυνση Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, 1468 Λευκωσία.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου Λειτουργιών Κοινωνικών Υπηρεσιών (Αντικαταστάτες) στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας».

(γ) Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η Παρασκευή, 10 Μαρτίου 2023, ώρα 14.30. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω ταχυδρομείου είναι η Παρασκευή, 10 Μαρτίου 2023 (ημερομηνία σφραγίδας Ταχυδρομείου).

Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/τεκμηρίων μαζί με την αίτηση. Σημειώνεται ότι αποδεκτά τεκμήρια θεωρούνται μόνο αυτά που έχουν αποκτηθεί εντός του ουσιώδη χρόνου, δηλ. μέχρι την τελευταία ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων (ήτοι 10.3.2023).

2. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στα τηλέφωνα 22406726/754/759 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση central.sws@sws.dmsw.gov.cy

Στ. Καταρτισμός Πίνακα Υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί (προκαταρκτικός) Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη, ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Σύμφωνα με το άρθρο 6(4) του Νόμου 70 (I)/2016, η περίοδος ισχύος του Πίνακα δεν δύναται να υπερβαίνει τους τριάντα (30) μήνες.

Ζ. Διάρκεια Απασχόλησης

Σύμφωνα με το άρθρο 9(2)(α) του παρόντος Νόμου, πρόσωπα που θα πρόσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση Λειτουργιών Κοινωνικών Υπηρεσιών που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ασθενείας και άδεια μητρότητας, χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών ή μικρότερης διάρκειας, εάν ο χρόνος που απομένει μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους είναι λιγότερος από έξι (6) μήνες, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη παύει να υφίσταται, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη αφορά περίοδο μικρότερη των έξι (6) μηνών.

Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για έξι (6) μήνες κάθε φορά, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται για κάθε περίοδο απασχόλησης και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής.

Αριθμός 220

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση πέντε (5) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για την εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Επιδομάτων Πρόνοιας (Κλ. Α8), στο πλαίσιο υλοποίησης έργου τακτής προθεσμίας για την περίοδο 2021-2027. Οι ανάγκες αφορούν την υλοποίηση του Έργου «Οργάνωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας – απλοποίηση και καταγραφή διαδικασιών και ενιαίο μηχανογραφημένο σύστημα επιδομάτων», για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση έγκρισης από την αρμόδια αρχή.

1. Απαιτούμενα Προσόντα:**α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν ως ακολούθως:**

- Για τη μία (1) θέση, οι υποψήφιοι να κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Πληροφορική.
- Για τις δύο (2) θέσεις, οι υποψήφιοι να κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στη Νομική (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
- Για τις δύο (2) θέσεις, οι υποψήφιοι να κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 - ο Διοίκηση Επιχειρήσεων.
 - ο Δημόσια Διοίκηση.
 - ο Λογιστική.
 - ο Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.**γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.****2. Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:**

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Διδακτορικός τίτλος (PhD) στα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα.	3
2	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master στα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα.	2
3	Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα.	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
4	<p>Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης για τους αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Πληροφορική.</p> <p>Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης για τους αιτητές που κατέχουν προσόντα στη Νομική (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).</p> <p>Πείρα για τους αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Λογιστική ή Μέλη οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.</p>	0.5 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια.
5	Πλεονέκτημα για αιτητές που κατέχουν προσόντα στην Πληροφορική: Πείρα σε Visual Basic, Oracle Forms και SQL server ή/και γνώσεις σε Oracle Database και Power Builder.	1

3. Σημειώσεις:

3.1 Στην περίπτωση κατά την οποία, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A.	Ακαδημαϊκά προσόντα αιτητή, νοουμένου ότι ο αιτητής δεν έχει μοριοδοτηθεί για αυτό το προσόν αυτό στα σημεία 2(1) έως 2(3) πιο πάνω.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου, ακολουθεί ο κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου και τέλος ο κάτοχος Πτυχίου.
----	--	---

Β.	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Προτεραιότητα στον αιτητή με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Γ.	Ημερομηνία γέννησης.	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

- 3.2 Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 3.3 Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στα σημεία 4.1, 4.2 και 4.3. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
- 3.4 Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία κοινωνικών ασφαλίσεων) ή και με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
- 3.5 Διπλώματα ή Τίτλοι Σπουδών Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου, μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
- 3.6 Οι αιτητές που κατέχουν προσόντα στη Νομική (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως μέλη του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου (ΠΔΣ).
4. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν τα πρόσωπα που θα προσληφθούν είναι τα ακόλουθα:
- 4.1 Αιτητής που κατέχει προσόντα στην Πληροφορική:
- Εφαρμόζει τις σχετικές με την παροχή επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
 - Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
 - Εξετάζει και αποφασίζει επί αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
 - Αναλαμβάνει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την αναβάθμιση, τη συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής, βασισμένα σε Visual Basic, Oracle Forms, SQL server, Oracle Database και Power Builder.
 - Ετοιμάζει μελέτες, πρότυπα και προδιαγραφές.
 - Συμμετέχει σε επιτροπές για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και αξιολόγηση προσφορών.
 - Αναλαμβάνει την ετοιμασία προγραμμάτων, ιστοσελίδων και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων.
 - Αναλαμβάνει τη διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής.
 - Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
 - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- 4.2 Αιτητής που κατέχει προσόντα στη Νομική (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law):
- Εφαρμόζει τις σχετικές με την παροχή επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
 - Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
 - Εξετάζει και αποφασίζει επί αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
 - Ετοιμάζει μελέτες και εκθέσεις για θέματα που αφορούν την παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
 - Εξετάζει ενστάσεις και ιεραρχικές προσφυγές.
 - Ετοιμάζει σημειώματα και επιστολές.
 - Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των σχετικών νομοθεσιών.
 - Συλλέγει και διαβιβάζει πληροφορίες σε άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.
 - Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
 - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- 4.3 Αιτητής που κατέχει προσόντα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Λογιστική ή Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου:
- Εφαρμόζει τις σχετικές με την παροχή επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
 - Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
 - Εξετάζει και αποφασίζει επί αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
 - Αξιολογεί και τυποποιεί τις διαδικασίες και τις εργασίες που απαιτούνται για την εξέταση των αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
 - Ετοιμάζει σχετικές μελέτες για την καλύτερη οργάνωση και τη λειτουργία της Υπηρεσίας.
 - Παρακολουθεί τις υφιστάμενες εργασίες και νομοθεσίες και ετοιμάζει εκθέσεις για τη βελτίωσή τους.

- Προτείνει νέες μεθόδους εργασίας και χρήσης νέας τεχνολογίας.
 - Ετοιμάζει οικονομικές μελέτες.
 - Ετοιμάζει σημειώματα και επιστολές.
 - Εξετάζει ενστάσεις και ιεραρχικές προσφυγές.
 - Μεριμνά για τη σωστή διαχείριση χρηματοοικονομικών και περιουσιακών στοιχείων.
 - Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει συγχρηματοδοτούμενα έργα.
 - Συλλέγει και διαβιβάζει πληροφορίες σε άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.
 - Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
 - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
5. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατό να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.
 6. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
 7. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, μειωμένη σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου και του σχετικού Παραρτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου. Σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
 8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε έντυπη μορφή, ως ακολούθως:
 - (α) Μπορούν να προμηθευτούν την Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία μέσω της Ιστοσελίδας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (www.dmsw.gov.cy) ή της Ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (www.dmsw.gov.cy/wbas).
 - (β) Η συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία και τα απαραίτητα πιστοποιητικά πρέπει να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ιδιοχείρως στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, Προδρόμου 63, 2063 Λευκωσία, μεταξύ των ωρών 8:30-14:30 ή με συστημένη επιστολή μέσω Ταχυδρομικών Υπηρεσιών στη διεύθυνση Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, Προδρόμου 63, 1468 Λευκωσία. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας – ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Κλ. Α8)».
 - (γ) Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η 15η Μαρτίου 2023, ώρα 14:30. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω Ταχυδρομείου είναι η 15η Μαρτίου 2023 (ημερομηνία σφραγίδας Ταχυδρομείου).
 9. Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/τεκμηρίων μαζί με την αίτηση. Σημειώνεται ότι αποδεκτά τεκμήρια θεωρούνται μόνο αυτά που έχουν αποκτηθεί εντός του ουσιαστικού χρόνου, δηλ. μέχρι την τελευταία ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων.
 10. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο τηλέφωνο 22406610.
 11. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί (προκαταρκτικός) Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη, ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι με βάση τις πρόνοιες του Νόμου 70 (Ι)/2016 [άρθρο 6 (β α)], πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση επί της σειράς κατάταξής του στον προκαταρκτικό Πίνακα και πληροφορίες θα δοθούν στη σχετική δημοσίευσή του που θα γίνει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.
 12. Η παρούσα διαδικασία εμπίπτει στις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του Νόμου 70(Ι)/2016, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, για τόση χρονική περίοδο όσο είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση του έργου.
 13. Η διάρκεια απασχόλησης των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου που θα προσληφθούν για την υλοποίηση του Έργου τακτής προθεσμίας θα είναι για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση έγκρισης από την αρμόδια αρχή.
 14. Επιπλέον, με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται για έργο τακτής προθεσμίας δεν θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης, ότι σε περίπτωση που τα Έργα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασής τους ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.
 15. Τα πρόσωπα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας.
 16. Σε περίπτωση ανάγκης για πρόσληψη επιπρόσθετου αριθμού εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου πέραν του αριθμού που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, θα γίνεται επιλογή από τον τελικό Πίνακα που θα καταρτιστεί βάσει της παρούσας διαδικασίας, μετά από σχετική γνωστοποίηση που θα δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αριθμός 221

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δέκα (10) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για την εκτέλεση καθηκόντων Βοηθού Λειτουργού Επιδομάτων Πρόνοιας (Κλ. Α2), στο πλαίσιο υλοποίησης έργου τακτικής προθεσμίας για την περίοδο 2021-2027. Οι ανάγκες αφορούν την υλοποίηση του Έργου «Οργάνωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας – απλοποίηση και καταγραφή διαδικασιών και ενιαίο μηχανογραφημένο σύστημα επιδομάτων», για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση έγκρισης από την αρμόδια αρχή.

1. Απαιτούμενα Προσόντα:

- α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- δ) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης και η μοριοδότηση των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μονάδες	
1	Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 16	16- 20 (Τα μόρια που θα δοθούν, θα εξαρτηθούν από τον βαθμό του Απολυτηρίου, π.χ. εάν ο βαθμός του Απολυτηρίου είναι 17 και 3/12, θα δοθούν 17,25 μόρια.)	
2	Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.	Higher	2
		Intermediate	1
3	Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Σχολής Ανώτερης Εκπαίδευσης.	1	
4	Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2	
5	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master.	2	
6	Διδακτορικός τίτλος (Phd).	3	

3. Σημειώσεις:

- 3.1 Στην περίπτωση κατά την οποία, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο άνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A.	Ημερομηνία γέννησης.	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.
----	----------------------	---

- 3.2 Για τον υπολογισμό του μέσου όρου της βαθμολογίας των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ξενόγλωσσων σχολών, όπου δεν υπάρχει απολυτήριο, καταμετρούνται οι επιτυχίες στις εξετάσεις των δύο επιπέδων, μία φορά για κάθε μάθημα, παίρνοντας την πιο ψηλή βαθμολογία ανεξαρτήτως επιπέδου και λαμβανομένου υπόψη ότι A=20, B=18, C=15, D=12 και E=10.
- 3.3 Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας καθώς και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, διαπιστώνεται ανάλογα, με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 3.4 Διπλώματα ή Τίτλοι Σπουδών Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως Πανεπιστημιακού επιπέδου, μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κύπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
4. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν τα πρόσωπα που θα προσληφθούν είναι τα ακόλουθα:
- Εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων σχετικά με τις εργασίες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας τα οποία περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, παραλαβή, ταξινόμηση, καταχώρηση, έλεγχο, αρχειοθέτηση αιτήσεων και άλλων εγγράφων.

- Εφαρμογή των σχετικών με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσιών, κανονισμών, διατάξεων και οδηγιών.
- Συνεργασία με λειτουργούς της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας για την εξέταση και λήψη απόφασης σε αιτήσεις για παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νομοθεσιών και διερεύνηση ζητημάτων που εγείρονται κατά την εφαρμογή τους.
- Τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης καθώς και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- Υποβολή εκθέσεων και εισηγήσεων για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας.
- Εξυπηρέτηση πολιτών αναφορικά με τα επιδόματα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας.
- Χρήση τεχνολογικού και άλλου γραφειακού εξοπλισμού για την εκτέλεση των καθηκόντων.
- Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων τους ανατεθούν.

5. Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατό να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.

6. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

7. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α2, μειωμένη σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου και του σχετικού Παραρτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου. Σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε έντυπη μορφή, ως ακολούθως:

- Μπορούν να προμηθευτούν την Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία μέσω της Ιστοσελίδας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (www.dmsw.gov.cy) ή της Ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (www.dmsw.gov.cy/wbas).
- Η συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση για Απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία και τα απαραίτητα πιστοποιητικά πρέπει να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ιδιοχείρως στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, Προδρόμου 63, 2063 Λευκωσία, μεταξύ των ωρών 8:30-14:30 ή με συστημένη επιστολή μέσω Ταχυδρομικών Υπηρεσιών στη διεύθυνση Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, Προδρόμου 63, 1468 Λευκωσία. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας – ΒΟΗΘΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Κλ. Α2)».
- Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η 15η Μαρτίου 2023, ώρα 14:30. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω Ταχυδρομείου είναι η 15η Μαρτίου 2023 (ημερομηνία σφραγίδας Ταχυδρομείου).

9. Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/τεκμηρίων μαζί με την αίτηση. Σημειώνεται ότι αποδεκτά τεκμήρια θεωρούνται μόνο αυτά που έχουν αποκτηθεί εντός του ουσιώδη χρόνου, δηλ. μέχρι την τελευταία ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων.

10. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στο τηλέφωνο 22406610.

11. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί (προκαταρκτικός) Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη, ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι με βάση τις πρόνοιες του Νόμου 70(Ι)/2016 [άρθρο 6 (6 α)], πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση επί της σειράς κατάταξής του στον προκαταρκτικό Πίνακα και πληροφορίες θα δοθούν στη σχετική δημοσίευσή του που θα γίνει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

12. Η παρούσα διαδικασία εμπίπτει στις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του Νόμου 70(Ι)/2016, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, για τόση χρονική περίοδο όσο είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση του έργου.

13. Η διάρκεια απασχόλησης των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου που θα προσληφθούν για την υλοποίηση του Έργου τακτής προθεσμίας θα είναι για περίοδο δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση έγκρισης από την αρμόδια αρχή.

14. Επιπλέον, με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται για έργο τακτής προθεσμίας δεν θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης, ότι σε περίπτωση που τα Έργα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασής τους ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.

15. Τα πρόσωπα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας. Η σύμβαση δύναται να τερματιστεί πριν τη λήξη της, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της γίνει πλήρωση των μόνιμων θέσεων Βοηθού Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)).

16. Σε περίπτωση ανάγκης για πρόσληψη επιπρόσθετου αριθμού εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου πέραν του αριθμού που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, θα γίνεται επιλογή από τον τελικό Πίνακα που θα καταρτιστεί βάσει της παρούσας διαδικασίας, μετά από σχετική γνωστοποίηση που θα δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αριθμός 222**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΥΠΡΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Κύπρου, για πλήρωση κενών θέσεων στην Πυροσβεστική (θέσεις Πυροσβεστών). Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα (Θέση Δόκιμου Πυροσβέστη): Α3: €15.306, 15.419, 15.561, 15.993, 16.447, 16.901, 17.355, 17.810, 18.442, 19.142, 19.842, 20.542, 21.242 και, μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου η οποία προβλέπεται στις πρόνοιες του Κανονισμού 8 των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π.196/2021) (όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα) προάγονται στην αρχική κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων (Θέση Πυροσβέστη): Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907, Α7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, και Α8(ι): €24.500, €25.697, €26.894, €28.091, €29.288, €30.485, €31.682, €32.879, €34.076, €35.273, €36.470, €37.667, €38.864. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού του 2023, Νόμου 82(ΙΙ) του 2022, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ο ετήσιος βασικός μισθός θα ανέρχεται στα €13.775. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στον υπό αναφορά μισθό, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής Κλίμακας της θέσης.

Σύμφωνα με το ίδιο άρθρο, η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

1. Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 1.1.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 1.1.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό, ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
2. Έκτακτων υπαλλήλων ή με σύμβαση προσωπικού (εκτός της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας), οι οποίοι είτε προσλήφθηκαν πριν την 1.1.2012, είτε προσλήφθηκαν μετά την 1.1.2012, και απασχολήθηκαν συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζονται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
3. Έκτακτων υπαλλήλων ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση, και, είτε είχαν προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχαν προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και έχουν ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
4. Εκπαιδευτικών που απασχολούνται ή απασχολήθηκαν με σύμβαση ή ως αντικαταστάτες στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας κατά την 1η Ιανουαρίου 2012 ή προγενέστερης ημερομηνίας,
5. Τακτικού ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
6. Μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην κρατική υπηρεσία, καθώς και έκτακτου προσωπικού νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην κρατική υπηρεσία, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 1.1.2012 στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής.

Νοείται ότι η υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Όπως αναφέρονται στον περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Νόμο του 2021 (Ν. 100(Ι)/2021), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα, στους περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικούς) Κανονισμούς του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021), όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα, στις Πυροσβεστικές Διατάξεις και σε άλλες Νομοθεσίες που αναθέτουν καθήκοντα στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ

- (1) Η πρόσληψη στην Πυροσβεστική Υπηρεσία θα ισχύει από την ημερομηνία που δίδεται η νενομισμένη διαβεβαίωση από τους υποψήφιους Πυροσβέστες.
- (2) (α) Η πρόσληψη θα είναι για αρχική περίοδο τριών ετών, κατά τη διάρκεια της οποίας οι Πυροσβέστες θα τελούν υπό δοκιμασία.
- (β) Ο Αρχιπύραρχος δύναται κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου να απολύσει οποιοδήποτε Πυροσβέστη εάν κρίνει μετά από εκθέσεις του Υπεύθυνου της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και των Επαρχιακών Υπευθύνων, υπό τις διαταγές των οποίων αυτός υπηρέτησε, ότι αυτός δεν είναι ικανός Πυροσβέστης. Νοείται ότι πριν από την απόφαση για απόλυση, ο Αρχιπύραρχος, δίδει στον Πυροσβέστη ειδοποίηση της πρόθεσής του για απόλυση, η οποία περιέχει τους λόγους απόλυσης και τον καλεί να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε εναντίον της απόλυσής του. Με βάση τις παραστάσεις αυτές ο Αρχιπύραρχος μπορεί να αποφασίσει είτε την απόλυση είτε την

παράταση της δοκιμαστικής περιόδου για ακόμη ένα χρόνο. Η δοκιμαστική περίοδος μπορεί να παρατείνεται μέχρι ένα χρόνο από τον Αρχιπύραρχο με την έγκριση του Υπουργού.

- (γ) Μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, αν ο Πυροσβέστης εκτελεί τα καθήκοντά του ικανοποιητικά και κατά την κρίση του Αρχιπύραρχου είναι από κάθε άποψη κατάλληλος για να παραμείνει στην Πυροσβεστική, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις που θα εκδίδει ο Αρχιπύραρχος προς τον σκοπό αυτό, θα μονιμοποιείται ως Πυροσβέστης και η πράξη μονιμοποίησης δημοσιεύεται στις Εβδομαδιαίες Διαταγές.
- (3) (α) Οι επιλεγόμενοι για πρόσληψη στην Πυροσβεστική Υπηρεσία θα παρακολουθήσουν βασική επαγγελματική και πρακτική εκπαίδευση και εκγύμναση, η διάρκεια της οποίας ορίζεται από τον Αρχιπύραρχο.
- (β) Οι αποτυγχάνοντες να εξασφαλίσουν την κατά την αναφερόμενη στην παράγραφο (3)(α) εκπαίδευση και εκγύμναση βάση της βαθμολογίας του προγράμματος που καθορίζεται με τους εκάστοτε σε ισχύ εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας της Αστυνομικής Ακαδημίας (Σχολή Δοκίμων Πυροσβεστών), θα απολύονται από την Πυροσβεστική Υπηρεσία με απόφαση του Αρχιπύραρχου και σύμφωνα με τις πρόνοιες των Καν. 7 και 8 των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021), όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη στην Πυροσβεστική πρέπει:-

- (1) Να είναι πολίτες της Δημοκρατίας.
- (2) Να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18) έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν συμπληρώσει το τριακοστό πέμπτο (35) έτος, κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.
- (3) Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή κάτοχοι διπλώματος ή πτυχίου τριτοβάθμιας τουλάχιστον σχολής μεταλυκειακού επιπέδου.
- (4) Να είναι ύψους όχι μικρότερου του 1.65 μέτρα οι άνδρες και του 1.60 μέτρα οι γυναίκες.
- (5) Να έχουν Δείκτη Μάζας Σώματος λιγότερο του τριάντα (30). Ο Δείκτης Μάζας Σώματος υπολογίζεται διαιρώντας το σωματικό βάρος του υποψηφίου, σε κιλά, με το τετράγωνο του ύψους αυτού, σε μέτρα ($\Delta\text{ΜΣ} = \frac{\text{βάρος}}{\text{ύψος}^2}$).
- (6) Να έχουν καλή γνώση της Ελληνικής και ικανοποιητική γνώση μιας ξένης γλώσσας. Νοείται ότι, η καλή γνώση της Ελληνικής και η ικανοποιητική γνώση της ξένης γλώσσας θα πιστοποιείται με βάση τον εκάστοτε σε ισχύ κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
- (7) Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, όχι όμως για λόγους υγείας.

Οι υποψήφιοι, να υποβάλουν Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης «ΤΥΠΟΥ Α΄» ΠΛΗΡΕΣ (Έντυπο Ε.Φ. 136Α), που να έχει εκδοθεί κατά τη χρονική περίοδο ενός έτους πριν από την ημερομηνία προκήρυξης, στο οποίο να φαίνονται όλες οι στρατολογικές μεταβολές και που να αποδεικνύει την ολοκλήρωση της στρατιωτικής θητείας ή τη νόμιμη απαλλαγή. Το έγγραφο αυτό, εκδίδεται από τα Στρατολογικά Γραφεία, και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά και η αίτηση θα απορρίπτεται.

Ως ημερομηνία εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων για την παρούσα διαδικασία, θεωρείται η τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:-

- (1) Να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση που διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021), και να έχουν συγκεντρώσει συνολική γενική βαθμολογία τουλάχιστον 50% κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση όχι λιγότερο του 40% της βαθμολογίας.

Τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης θα δημοσιευθούν και στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

- (2) Να επιτύχουν σε ψυχομετρικές εξετάσεις (α) γνωστικών ικανοτήτων και (β) προσωπικότητας. Η ετοιμασία και η βαθμολόγηση των ψυχομετρικών εξετάσεων θα ανατεθούν σε κατάλληλο προς τούτο πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

Για τη δοκιμασία γνωστικών ικανοτήτων, κριτήριο επιτυχίας θα αποτελέσει βαθμολογία καθ' εκάστου υποψηφίου ίση ή μεγαλύτερη του μέσου όρου μείον μιας μονάδας τυπικής απόκλισης (-1.00) των βαθμών του συνόλου των εξεταζόμενων υποψηφίων.

Για τη δοκιμασία προσωπικότητας, κριτήριο επιτυχίας θα αποτελέσουν τα εντός ερμηνευτικών ορίων διαστήματα των απαντήσεων καθ' εκάστου υποψηφίου και η γενικότερη συμβατότητα κάθε υποψηφίου με τα προκαθορισμένα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται από τις ιδιότητες του ψυχομετρικού εργαλείου, τις νόρμες και τον κατασκευαστή του.

- (3) Να επιτύχουν σε δοκιμασία αθλητικών γυμναστικών αγωνισμάτων, σε δοκιμασία κλειστοφοβίας και υποφοβίας, το απαιτούμενο επίπεδο των οποίων καθορίζεται στον Δεύτερο Πίνακα των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021).

Κατά τη διάρκεια συμμετοχής των υποψηφίων στα Αθλητικά Γυμναστικά Αγωνίσματα, θα πραγματοποιείται τόσο η μέτρηση ύψους όσο και ο υπολογισμός του Δείκτη Μάζας Σώματος, από την Επιτροπή που θα συγκροτείται για τον σκοπό αυτό.

Οποιαδήποτε άλλη μέτρηση, πέραν από αυτή που θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Σημειώνεται ότι, για να επιτραπεί σε υποψηφίους να συμμετάσχουν στα αθλητικά γυμναστικά αγωνίσματα, θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική ιατρική βεβαίωση, όπως το Συμβούλιο Προσλήψεων, θα καθορίσει.

- (4) Να πιστοποιηθεί η καλή κατάσταση της υγείας τους, η άρτια σωματική διάπλασή τους και η σωματική και πνευματική τους καταλληλότητα, για να εκτελούν τα καθήκοντα στα οποία θα απασχολούνται μετά την πρόσληψή τους. Η πιστοποίηση αυτή θα γίνεται μετά από σχετικές εξετάσεις, από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό. Τα πιο πάνω, διαπιστώνονται με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στον Πρώτο Πίνακα των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021).

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλονται στις εξετάσεις αυτές, κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Προσλήψεων και Μελετών της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

- (5) Να υποβληθούν σε Έλεγχο Ανίχνευσης Ναρκωτικών Ουσιών (Narcotest), με αρνητικό αποτέλεσμα. Ο έλεγχος διενεργείται από το Γενικό Χημείο του Κράτους μετά από λήψη αίματος ή τρίχας ή άλλου κατάλληλου μέσου.

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Διοριστέων υποβάλλονται στον πιο πάνω έλεγχο, κατά τον ουσιαστικό χρόνο πριν προσληφθούν, και σε περίπτωση άρνησής τους να παράσχουν για έλεγχο το ενδεδειγμένο σε είδος και σε ποσότητα δείγμα, η αίτησή τους για πρόσληψη απορρίπτεται και το όνομα τους διαγράφεται από τον Πίνακα Διοριστέων, ανεξάρτητα αν κατέχουν τα προβλεπόμενα προσόντα και ικανοποιούν όλες τις άλλες προϋποθέσεις.

6. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να μην έχουν απολυθεί ή να μην έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για ποινικό αδίκημα ή πειθαρχικό παράπτωμα.

Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρέχουν τις πληροφορίες, που πιθανόν να απαιτηθούν, αναφορικά με το παρελθόν ή την προγενέστερή τους εργασία ή οποιοδήποτε άλλο ζήτημα που αφορά την πρόσληψή τους στην Πυροσβεστική και αν οποιοσδήποτε υποψήφιος στην αίτησή του ή σε σχέση με την αίτησή του για πρόσληψη, προβαίνει σε οποιαδήποτε ψευδή δήλωση και ακολούθως διορίζεται στην Πυροσβεστική, διαπράττει ποινικό αδίκημα και σε περίπτωση καταδίκης θα απολύεται από την Πυροσβεστική.

Διευκρινίζεται ότι το Συμβούλιο Προσλήψεων θα αποφασίσει σε μεταγενέστερο στάδιο κατά πόσο οι υποψήφιοι, κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό στην πιο πάνω θέση.

Τονίζεται ότι, υποψήφιοι που αποτυγχάνουν σε οποιαδήποτε εξέταση/δοκιμασία/μέτρηση, ή δεν παρουσιαστούν στον καθορισμένο τόπο και χρόνο για οποιαδήποτε εξέταση/δοκιμασία/μέτρηση, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Να σημειωθεί ότι, η σειρά διεξαγωγής των υπόλοιπων εξετάσεων, στις οποίες επιτυχόντες στην γραπτή εξέταση και στις ψυχομετρικές εξετάσεις απαιτείται να υποβληθούν, καθορίζεται από το Συμβούλιο Προσλήψεων.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην όλη διαδικασία πρόσληψης θα έχουν όσοι πληρούν τα προσόντα που προνοούν οι σχετικοί Νόμοι και Κανονισμοί και καταβάλουν το ποσό των €45, κατά την υποβολή της αίτησης, μέσω του συστήματος αποδοχής πληρωμών της JCC, που αποτελεί το τελευταίο στάδιο επιτυχούς υποβολής της αίτησης. Τα τέλη δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους, σε οποιαδήποτε περίπτωση μη συμμετοχής τους στην όλη διαδικασία πρόσληψης.

8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Η ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης, καθώς και η ύλη της γραπτής εξέτασης, σε γενικές γραμμές, θα γνωστοποιηθεί από το Συμβούλιο Προσλήψεων με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση, θα καλούνται σε προφορική εξέταση και ακολούθως θα λαμβάνουν μέρος στις υπόλοιπες διαδικασίες αξιολόγησης, που προνοούνται από τις διατάξεις των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών, (Κ.Δ.Π. 196/2021) όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα ακαδημαϊκά προσόντα λαμβάνονται υπόψη και πιστώνονται με επιπρόσθετες μονάδες, σε σχέση με την τελική κατάταξη των υποψηφίων στον Πίνακα Διοριστέων. Για τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι προτρέπονται όπως εξασφαλίσουν Πιστοποιητικό Αναγνώρισης του Πτυχίου ή Διπλώματός τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ), εκεί και όπου απαιτείται, το οποίο να είναι σε θέση να παρουσιάσουν στο Συμβούλιο Προσλήψεων, όταν ζητηθεί. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα γίνεται οποιαδήποτε πίστωση επιπρόσθετων μονάδων.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- (1) Η διαδικασία πρόσληψης θα γίνει σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών Κανονισμών του 2021 (Κ.Δ.Π. 196/2021) όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα και του Νόμου για την Αξιολόγηση Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία, (Νόμος 6(Ι)/98), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση, μόνο μέσω της νέας Ψηφιακής Πύλης του Κράτους «gov.cy», στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.gov.cy, στη θεματική ενότητα «Δημόσια Ασφάλεια και Άμυνα».
- (2) Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει εκ των προτέρων, να δημιουργήσει προφίλ ως Πολίτης (Φυσικό Πρόσωπο) στο CY Login, το οποίο θα πρέπει να ταυτοποιηθεί. Η ταυτοποίηση προφίλ γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:
 - (α) Μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών (eBanking)
 - (β) Για άτομα με κυπριακή ταυτότητα, μέσω βιντεοκλήσης με λειτουργούς των ΚΕΠ κατόπιν ραντεβού
 - (γ) Με προσωπική επίσκεψη σε Κέντρο Ταυτοποίησης κατόπιν ραντεβού
 Περισσότερες πληροφορίες για τους τρόπους ταυτοποίησης δίνονται στο ακόλουθο σύνδεσμο(link) <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/knowledgebase/help/identification>
 Οι υποψήφιοι που έχουν ήδη πιστοποιημένο προφίλ από προηγούμενες φορές ή για κάποιο άλλο λόγο, να μην δημιουργήσουν νέο προφίλ. Σε περίπτωση που ο πολίτης δεν θυμάται τα στοιχεία του, υπάρχει ο μηχανισμός «Ξέχασα το όνομα Χρήστη», «Ξέχασα τον Κωδικό».
- (3) Κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης της αίτησης, θα πρέπει να σαρώνονται και υποβάλλονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθορίζεται η Τρίτη, 28/2/2023 και ώρα 09:00, η οποία εκπνέει τη Δευτέρα, 20/3/2023 και ώρα 14:00. Αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα, θα απορρίπτονται αυτόματα από το σύστημα.
- (4) Η ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
 - (α) Αιτήσεις οι οποίες θα γίνονται αποδεκτές από το σύστημα και στη συνέχεια διαπιστωθεί ότι τούτο έγινε στη βάση πλαστών, ψευδών, ή/και παραπλανητικών στοιχείων/εγγράφων, πέραν της ποινικής ευθύνης που τυχόν θα υπέχει ο αιτητής, όπως προνοείται από την υφιστάμενη νομοθεσία, θα απορρίπτονται και ο αιτητής θα αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, έστω και εάν στο μεταξύ έχει επιτύχει σε άλλες διαδικασίες αξιολόγησης, όπως αυτές προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη.
 - (β) Εάν διαπιστωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της όλης διαδικασίας, ότι υποψήφιοι δεν πληρούν οποιοδήποτε από τα απαιτούμενα προσόντα, θα αποκλείονται από τις περαιτέρω διαδικασίες αξιολόγησης.
 - (γ) Στις περιπτώσεις (α) και (β) πιο πάνω, σε κανένα υποψήφιο θα επιστρέφονται τα τέλη που κατέβαλε, κατά την υποβολή της αίτησής του.
- (5) Σημειώνεται ότι, οι υποψήφιοι κατά την συμπλήρωση της αίτησης, θα πρέπει να καταχωρούν τη προσωπική τους ηλεκτρονική διεύθυνση, η οποία θα χρησιμοποιείται από το Γραφείο Προσλήψεων και Μελετών της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, για σκοπούς επικοινωνίας και ενημερώσεων.

Αριθμός 223**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ****ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 [Ν. 70(Ι)/2016-εφεξής ο Νόμος], τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών/αιτητριών για την απασχόληση τριών (3) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Κλ. Α8), στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου «Κέντρο Ασφαλούς Διαδικτύου Κύπρου - CYberSafety IV».

Σημειώνονται επίσης, τα ακόλουθα σε σχέση με τα πιο κάτω αποτελέσματα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο αιτητές/αιτήτριες οι οποίοι/οποίες υπέβαλαν την αίτησή τους σύμφωνα με τη διαδικασία όπως αυτή καθορίστηκε στην προκήρυξη (αρ. γνωστοποίησης 65, ημερομηνίας 20/1/2023).
- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές/αιτήτριες οι οποίοι/οποίες πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα ποσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη (αρ. γνωστοποίησης 65, ημερομηνίας 20/01/2023).
- Οι αιτητές/αιτήτριες οι οποίοι/οποίες ισοβαθούν, παρουσιάζονται στον Πίνακα με αύξουσα σειρά του αριθμού ταυτότητάς τους.
- Στον Πίνακα αναγράφονται τα τελευταία τέσσερα (4) ψηφία του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), για προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτητών/αιτητριών.

Σύμφωνα με το άρθρο 6(6) του Νόμου [Ν. 70(Ι)/2016], πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση, έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσης του προκαταρκτικού καταλόγου στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις θα πρέπει να αποστέλλονται, γραπτώς, στην ηλεκτρονική διεύθυνση demossthenous.e@cyearn.pi.ac.cy

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
**3419	14
**6115	9
**4584	8
**4065	7
***1789	6
***1738	5
**5328	4
***8717	4
**8255	2
**5667	2
**8899	2
**6252	2
**7958	2
**9295	2
**3022	2
**5434	2
**9543	2
**4023	2
**6889	2
**5714	2
**8913	2
**2399	2
**3081	2
***4513	2
**4720	0
**6653	0
**9720	0
***8578	0

Αριθμός 224

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ/ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, σε συνέχεια της δημοσίευσης της Επίσημης Εφημερίδας, αρ. γνωστοποίησης 100 και ημερομηνίας 27/1/2023, ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον Τελικό Πίνακα κατάταξης των αιτητών/αιτητριών για την πρόσληψη ενός/μίας (1) εργοδοτούμενου/εργοδοτούμενης ορισμένου χρόνου (Εκπαιδευτικός Λειτουργός, Κλ. Α8) στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στο πλαίσιο της υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου «Learning from the Extremes (LfE)».

2. Παρακάτω παρατίθεται ο Τελικός Πίνακας κατάταξης των αιτητών/αιτητριών. Σημειώνεται ότι:

- Οι αιτητές/αιτήτριες, οι οποίοι/οποίες ισοβαθούν, παρουσιάζονται στον Πίνακα με αύξουσα σειρά του αριθμού ταυτότητάς τους.
- Στον Πίνακα αναγράφονται τα τελευταία τέσσερα (4) ψηφία του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ/ΑΡΚ), για προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτητών/αιτητριών.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
**9147	16
**8706	6
**0523	4
**6682	4
**5667	3
**6393	3
***2540	3
**5588	2
**3081	2
***5168	2
***8214	2
***8578	0

Αριθμός 225

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 19.2.2022
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΠΤΑ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ

Η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων, κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, που διεξήχθη στις 19.2.2022, για την πλήρωση επτά κενών μόνιμων θέσεων Τεχνικού Μηχανικού, Υπουργείο Άμυνας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021 (θέσεις που δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 8.11.2019 αρ. γνωστοποίησης 939).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τους πιο πάνω Νόμους "επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση" σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη Γραπτή Εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η τελική απόφαση για την υποψηφιότητα των επιτυχόντων θα εξαρτηθεί από το κατά πόσον αυτοί (α) ικανοποιούσαν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων τις απαιτήσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης και (β) πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που καθορίζουν οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 19.2.2022
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΠΤΑ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ

A/A	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 100% (Βαρύτητα 20%)	ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 100% (Βαρύτητα 20%)	ΛΕΚΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ 100% (Βαρύτητα 20%)	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ 100% (Βαρύτητα 40%)	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 100%
1.	1013504	50,05 (10,01)	90,00 (18,00)	45,00 (9,00)	56,50 (22,60)	59,61
2.	1011001	66,70 (13,34)	75,00 (15,00)	60,00 (12,00)	40,75 (16,30)	56,64
3.	1012973	55,60 (11,12)	85,00 (17,00)	45,00 (9,00)	45,50 (18,20)	55,32
4.	1012554	44,50 (8,90)	100,00 (20,00)	40,00 (8,00)	40,25 (16,10)	53,00
5.	992842	44,50 (8,90)	75,00 (15,00)	50,00 (10,00)	43,75 (17,50)	51,40

ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ 4 ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
 ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ (ΑΡ. 4450 - 30/4/2010)
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 19 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2022
 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΩΝ
 ΓΙΑ ΤΙΣ 3 ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ

Α/Α	ΑΡ. ΥΠ/ΦΙΟΥ	ΑΡ. ΤΑΥΤ.	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		ΛΕΚΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ			ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ. 100%	ΧΑΡ/ΜΟΣ		
			ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (20%)	Ε/Α	ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (20%)	Ε/Α	ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (40%)	Ε/Α					
1	130	895650	72.25	14.45	E	85.00	17.00	E	45.00	9.00	E	42.90	17.16	E	57.61	ΕΠΙΤΥΧΙΑ
2	179	797739	33.40	6.68	A	80.00	16.00	E	65.00	13.00	E	51.25	20.50	E	56.18	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
3	101	838492	22.30	4.46	A	85.00	17.00	E	40.00	8.00	E	41.90	16.76	E	46.22	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
4	118	ΑΕ401481	55.60	11.12	E	85.00	17.00	E	40.00	8.00	E	22.50	9.00	A	45.12	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
5	177	825393	38.95	7.79	A	70.00	14.00	E	35.00	7.00	A	35.50	14.20	A	42.99	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
6	60	811219	33.40	6.68	A	65.00	13.00	E	45.00	9.00	E	28.25	11.30	A	39.98	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
7	146	835401	27.85	5.57	A	65.00	13.00	E	55.00	11.00	E	17.85	7.14	A	36.71	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
8	126	883595	33.40	6.68	A	50.00	10.00	E	40.00	8.00	E	18.90	7.56	A	32.24	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
9	39	ΑΗ384311	33.40	6.68	A	65.00	13.00	E	50.00	10.00	E		0.00	A	29.68	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

10	93	848567	16.75	3.35	A	45.00	9.00	E	25.00	5.00	A	27.55	11.02	A	28.37	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
11	142	842847	16.75	3.35	A	75.00	15.00	E	40.00	8.00	E		0.00	A	26.35	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
12	29	836942	22.30	4.46	A	60.00	12.00	E	45.00	9.00	E	1.00	0.40	A	25.86	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
13	42	858588	44.50	8.90	E	40.00	8.00	E	40.00	8.00	E		0.00	A	24.90	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
14	173	860291	27.85	5.57	A	55.00	11.00	E	30.00	6.00	A		0.00	A	22.57	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
15	62	879330	22.30	4.46	A	25.00	5.00	A	25.00	5.00	A	15.50	6.20	A	20.66	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
16	18	817808	22.30	4.46	A	40.00	8.00	E	35.00	7.00	A		0.00	A	19.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
17	10	838087	22.30	4.46	A	45.00	9.00	E	20.00	4.00	A		0.00	A	17.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
18	69	823389	22.30	4.46	A	25.00	5.00	A	25.00	5.00	A		0.00	A	14.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

Το Ε δίπλω από τον βαθμό μαθήματος δείχνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο μάθημα ίση ή μεγαλύτερη από 40%.

Το Α δίπλω από τον βαθμό μαθήματος δείχνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο μάθημα μικρότερη από 40%.

Επιτυχία του υποψήφιου σημαίνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο καθένα από τα μαθήματα ίση ή μεγαλύτερη από 40% και το σύνολο της βαθμολογίας των εξεταζόμενων μαθημάτων είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το 50%.

Το ποσοστό της βαθμολογίας του κάθε θέματος στη συνολική βαθμολογία είναι για την Αριθμητική Ικανότητα 20%, για την Αφαιρετική Ικανότητα 20%, για τη Λεκτική Ικανότητα 20% και για το Ειδικό Θέμα Μηχανολογίας 40%.

ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ 4 ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
 ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ (ΑΡ. 4450 - 30/4/2010)
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 19 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2022
 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
 ΓΙΑ ΤΗ 1 ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ

Α/Α	ΑΡ. ΥΠ/ΦΙΟΥ	ΑΡ. ΤΑΥΤ.	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ			ΛΕΚΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ			ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ			ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ. 100%	ΧΑΡ/ΜΟΣ	
			ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (20%)	Ε/Α	ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (20%)	Ε/Α	ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (20%)	Ε/Α	ΒΑΘΜ. ΓΡΑΠΤ. 100%	ΒΑΘΜ. (40%)			Ε/Α
1	39	ΑΗ384311	33.40	6.68	A	65.00	13.00	E	50.00	10.00	E	61	24.40	E	54.08	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
2	142	842847	16.75	3.35	A	75.00	15.00	E	40.00	8.00	E	66	26.40	E	52.75	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
3	42	858588	44.50	8.90	E	40.00	8.00	E	40.00	8.00	E	60	24.00	E	48.90	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
4	130	895650	72.25	14.45	E	85.00	17.00	E	45.00	9.00	E		0.00	A	40.45	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
5	173	860291	27.85	5.57	A	55.00	11.00	E	30.00	6.00	A	43.5	17.40	E	39.97	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
6	10	838087	22.30	4.46	A	45.00	9.00	E	20.00	4.00	A	56.25	22.50	E	39.96	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
7	118	ΑΕ401481	55.60	11.12	E	85.00	17.00	E	40.00	8.00	E		0.00	A	36.12	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
8	179	797739	33.40	6.68	A	80.00	16.00	E	65.00	13.00	E		0.00	A	35.68	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
9	18	817808	22.30	4.46	A	40.00	8.00	E	35.00	7.00	A	40.25	16.10	E	35.56	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

10	146	835401	27.85	5.57	A	65.00	13.00	E	55.00	11.00	E		0.00	A	29.57	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
11	101	838492	22.30	4.46	A	85.00	17.00	E	40.00	8.00	E		0.00	A	29.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
12	177	825393	38.95	7.79	A	70.00	14.00	E	35.00	7.00	A		0.00	A	28.79	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
13	60	811219	33.40	6.68	A	65.00	13.00	E	45.00	9.00	E		0.00	A	28.68	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
14	69	823389	22.30	4.46	A	25.00	5.00	A	25.00	5.00	A	28.5	11.40	A	25.86	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
15	29	836942	22.30	4.46	A	60.00	12.00	E	45.00	9.00	E		0.00	A	25.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
16	126	883595	33.40	6.68	A	50.00	10.00	E	40.00	8.00	E		0.00	A	24.68	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
17	93	848567	16.75	3.35	A	45.00	9.00	E	25.00	5.00	A		0.00	A	17.35	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
18	62	879330	22.30	4.46	A	25.00	5.00	A	25.00	5.00	A		0.00	A	14.46	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

Το Ε δίπλα από τον βαθμό μαθήματος δείχνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο μάθημα ίση ή μεγαλύτερη από 40%.

Το Α δίπλα από τον βαθμό μαθήματος δείχνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο μάθημα μικρότερη από 40%.

Επιτυχία του υποψήφιου σημαίνει ότι ο υποψήφιος έχει βαθμολογία στο καθένα από τα μαθήματα ίση ή μεγαλύτερη από 40% και το σύνολο της βαθμολογίας των εξεταζόμενων μαθημάτων είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το 50%.

Το ποσοστό της βαθμολογίας του κάθε θέματος στη συνολική βαθμολογία είναι για την Αριθμητική Ικανότητα 20%, για την Αφααιρετική Ικανότητα 20%, για τη Λεκτική Ικανότητα 20% και για το Ειδικό Θέμα Ηλεκτρολογίας 40%.

Αριθμός 228

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, γνωστοποιεί τον κατάλογο των αποτελεσμάτων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις 4 Φεβρουαρίου 2023 για την πλήρωση τριών κενών μόνιμων θέσεων Τεχνικού Πληροφορικής Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θεωρούνται όσοι υποψήφιοι συγκέντρωσαν στατιστική βαθμολογία κατά μέσο όρο 50 μονάδες, καθώς και 40 μονάδες τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα ξεχωριστά.

Με βάση τις πρόνοιες του Νόμου 6(Ι)/98, ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων που θα κληθεί σε προφορική εξέταση θα είναι ο τριπλάσιος των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί κατά σειρά επιτυχίας εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της παρούσας θέσης.

A/A	Αρ. Υποψηφίου	Γλωσσική ικανότητα (50%)	Διαγραμματική ικανότητα (50%)	Μέση στατιστική βαθμολογία (100%)	Επιτυχία/ Αποτυχία
1	18716	87,55	59,64	73,59	Επιτυχία
2	18079	69,12	70,19	69,66	Επιτυχία
3	18761	78,33	58,47	68,40	Επιτυχία
4	18182	68,20	60,42	64,31	Επιτυχία
5	17834	48,85	69,80	59,33	Επιτυχία
6	18320	41,02	76,45	58,73	Επιτυχία
7	17943	55,76	54,95	55,35	Επιτυχία
8	18391	49,77	52,61	51,19	Επιτυχία
9	18791	59,90	41,27	50,59	Επιτυχία
10	18368	37,79	63,55	50,67	Αποτυχία
11	18175	55,30	43,23	49,26	Αποτυχία
12	17939	42,86	54,17	48,51	Αποτυχία
13	18032	31,34	63,94	47,64	Αποτυχία
14	18314	55,76	39,32	47,54	Αποτυχία
15	17659	45,16	48,31	46,73	Αποτυχία
16	17522	45,16	45,96	45,56	Αποτυχία
17	18621	30,42	60,03	45,23	Αποτυχία
18	18625	50,69	36,97	43,83	Αποτυχία
19	18650	59,90	23,29	41,60	Αποτυχία
20	18859	40,56	40,88	40,72	Αποτυχία
21	18512	41,48	38,14	39,81	Αποτυχία
22	18793	28,12	51,43	39,78	Αποτυχία
23	17820	33,65	30,72	32,18	Αποτυχία
24	18476	41,94	16,26	29,10	Αποτυχία

Αριθμός 229

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, γνωστοποιεί τον κατάλογο των αποτελεσμάτων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις 11 Φεβρουαρίου 2023 για την πλήρωση δεκαέξι κενών μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θεωρούνται όσοι υποψήφιοι συγκέντρωσαν στατιστική βαθμολογία κατά μέσο όρο 50 μονάδες, καθώς και 40 μονάδες τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα ξεχωριστά.

Με βάση τις πρόνοιες του Νόμου 6(Ι)/98 ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων που θα κληθεί σε προφορική εξέταση περιορίζεται στον διπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευθεί ή κενωθεί ή δημιουργηθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου έγινε η δημοσίευση.

A/A	Αρ. Υποψηφίου	Γλωσσική ικανότητα (33,33%)	Διαγραμματική ικανότητα (33,33%)	Αριθμητική ικανότητα (33,33%)	Μέση Στατιστική Βαθμολογία (100%)	Επιτυχία/ Αποτυχία
1	18895	88,69	64,01	64,71	72,47	Επιτυχία
2	17684	60,75	85,75	66,63	71,04	Επιτυχία
3	17895	96,67	66,15	47,46	70,09	Επιτυχία
4	18282	76,71	61,03	70,46	69,40	Επιτυχία
5	17844	52,76	69,98	80,04	67,59	Επιτυχία
6	17886	72,72	73,39	53,21	66,44	Επιτυχία
7	18053	60,75	67,42	68,54	65,57	Επιτυχία
8	18453	64,74	67,00	58,96	63,57	Επιτυχία
9	17944	56,75	57,62	70,46	61,61	Επιτυχία
10	18017	56,75	60,60	66,63	61,33	Επιτυχία
11	18355	64,74	65,72	53,21	61,22	Επιτυχία
12	17915	64,74	57,62	60,88	61,08	Επιτυχία
13	18212	56,75	62,74	60,88	60,12	Επιτυχία
14	17750	64,74	52,08	60,88	59,23	Επιτυχία
15	18528	60,75	59,75	53,21	57,90	Επιτυχία
16	18853	48,77	61,03	60,88	56,89	Επιτυχία
17	18774	56,75	50,80	62,79	56,78	Επιτυχία
18	18239	64,74	52,08	53,21	56,68	Επιτυχία
19	18797	52,76	60,18	57,05	56,66	Επιτυχία
20	18474	56,75	57,62	55,13	56,50	Επιτυχία
21	17911	48,77	50,80	68,54	56,04	Επιτυχία
22	18064	60,75	60,60	45,55	55,63	Επιτυχία
23	17917	44,78	70,41	51,30	55,50	Επιτυχία
24	18507	48,77	50,37	66,63	55,26	Επιτυχία
25	18357	56,75	57,62	49,38	54,59	Επιτυχία
26	18862	52,76	60,60	49,38	54,25	Επιτυχία
27	17908	52,76	42,70	66,63	54,03	Επιτυχία
28	17936	56,75	61,46	41,72	53,31	Επιτυχία

29	18781	56,75	57,62	41,72	52,03	Επιτυχία
30	18818	52,76	45,68	57,05	51,83	Επιτυχία
31	18435	36,80	57,62	76,21	56,87	Αποτυχία
32	18177	68,73	36,31	62,79	55,94	Αποτυχία
33	18409	52,76	33,75	74,29	53,60	Αποτυχία
34	17652	48,77	73,82	37,88	53,49	Αποτυχία
35	17921	64,74	57,62	35,97	52,78	Αποτυχία
36	18137	52,76	64,87	37,88	51,84	Αποτυχία
37	18376	48,77	62,74	37,88	49,80	Αποτυχία
38	18826	36,80	48,24	62,79	49,28	Αποτυχία
39	18860	56,75	55,06	35,97	49,26	Αποτυχία
40	18358	44,78	50,37	51,30	48,82	Αποτυχία
41	18521	44,78	49,95	51,30	48,67	Αποτυχία
42	17829	64,74	52,51	28,30	48,52	Αποτυχία
43	17858	44,78	46,11	53,21	48,03	Αποτυχία
44	18462	48,77	41,85	45,55	45,39	Αποτυχία
45	17935	36,80	60,60	35,97	44,46	Αποτυχία
46	18871	44,78	37,16	49,38	43,77	Αποτυχία
47	18612	28,81	42,70	58,96	43,49	Αποτυχία
48	18083	52,76	42,70	34,05	43,17	Αποτυχία
49	17850	32,81	36,73	49,38	39,64	Αποτυχία
50	18763	20,83	34,60	62,79	39,41	Αποτυχία
51	17815	32,81	34,60	47,46	38,29	Αποτυχία
52	18737	32,81	38,86	41,72	37,80	Αποτυχία
53	18849	28,81	34,18	49,38	37,46	Αποτυχία
54	18620	36,80	40,14	34,05	37,00	Αποτυχία
55	18019	32,81	28,21	49,38	36,80	Αποτυχία
56	18712	36,80	37,16	35,97	36,64	Αποτυχία
57	18782	32,81	27,78	47,46	36,02	Αποτυχία
58	18854	36,80	40,57	28,30	35,22	Αποτυχία
59	17754	40,79	21,39	34,05	32,08	Αποτυχία
60	18012	40,79	22,67	22,56	28,67	Αποτυχία
61	18179	40,79	30,34	12,98	28,03	Αποτυχία
62	17947	40,79	16,27	26,39	27,82	Αποτυχία
63	18682	24,82	24,80	28,30	25,97	Αποτυχία
64	17635	20,83	24,80	32,14	25,92	Αποτυχία
65	18525	28,81	32,04	14,89	25,25	Αποτυχία

Αριθμός 230

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα Γραπτών Εξετάσεων κατά σειρά επιτυχίας για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Πολιτικού Μηχανικού Κλ. Α9, Α11 και Α12 που διεξήχθησαν στις 28 Ιανουαρίου 2023

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ	ΜΕΡΟΣ 1 ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (40%)	ΜΕΡΟΣ 2 ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (60%)	ΣΥΝΟΛΟ (100%)	ΕΠΙΤΥΧΙΑ / ΑΠΟΤΥΧΙΑ
1	ΠΟΛ344	24,00	41,25	65,25	Επιτυχία
2	ΠΟΛ397	24,00	36,60	60,60	Επιτυχία
3	ΠΟΛ3125	22,00	37,35	59,35	Επιτυχία
4	ΠΟΛ3107	17,00	41,25	58,25	Επιτυχία
5	ΠΟΛ3111	17,00	39,30	56,30	Επιτυχία
6	ΠΟΛ3166	24,00	31,50	55,50	Επιτυχία
7	ΠΟΛ3133	23,00	31,80	54,80	Επιτυχία
8	ΠΟΛ348	26,00	28,05	54,05	Επιτυχία
9	ΠΟΛ3177	21,00	32,55	53,55	Επιτυχία
10	ΠΟΛ3103	20,00	32,70	52,70	Επιτυχία
11	ΠΟΛ371	19,00	32,55	51,55	Επιτυχία
12	ΠΟΛ3146	19,00	32,25	51,25	Επιτυχία
13	ΠΟΛ331	23,00	28,20	51,20	Επιτυχία
14	ΠΟΛ3110	26,00	24,60	50,60	Επιτυχία
15	ΠΟΛ3100	22,00	27,45	49,45	Αποτυχία
16	ΠΟΛ3182	19,00	30,45	49,45	Αποτυχία
17	ΠΟΛ3149	16,00	33,30	49,30	Αποτυχία
18	ΠΟΛ3159	17,00	31,20	48,20	Αποτυχία
19	ΠΟΛ3184	21,00	25,95	46,95	Αποτυχία
20	ΠΟΛ3161	21,00	24,90	45,90	Αποτυχία
21	ΠΟΛ378	20,00	24,60	44,60	Αποτυχία
22	ΠΟΛ3167	13,00	31,20	44,20	Αποτυχία
23	ΠΟΛ3139	11,00	30,30	41,30	Αποτυχία
24	ΠΟΛ389	23,00	10,80	33,80	Αποτυχία

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ:

1. «Επιτυχών» και «επιτυχών σε γραπτή εξέταση» σημαίνει το άτομο το οποίο συμμετείχε στη γραπτή εξέταση και εξασφάλισε τουλάχιστον 40% στη βαθμολογία του Μέρους 1 (αθροιστική βαθμολογία των τριών τεστ ικανοτήτων), τουλάχιστον 40% στη βαθμολογία του Μέρους 2 και τουλάχιστον 50% στη συνολική βαθμολογία (Αθροιστική βαθμολογία Μερών 1 και 2). Σημειώνεται ότι το Μέρος 1 έχει βαρύτητα 40% στο σύνολο της βαθμολογίας, ενώ το Μέρος 2 έχει βαρύτητα 60% στο σύνολο της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης.
2. Σε προφορική εξέταση/συνέντευξη θα καλεστούν τα πρώτα τέσσερα (4) επικρατέστερα άτομα με την υψηλότερη βαθμολογία κατά αξιολογική σειρά κατάταξης νοουμένου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα ως προβλέπονταν στην προκήρυξη ημερομηνίας 7 Οκτωβρίου 2022.

Αριθμός 231

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΔΙΟΡΘΩΣΗ**

Αναφορικά με την προκήρυξη στην Επίσημη Εφημερίδα, ημερομηνίας 3/2/2023 αρ. Εφημ. 5503, σελ. 166-168, αναρτώνται οι διορθωμένοι προκαταρκτικοί κατάλογοι κατάταξης υποψηφίων.

Η Υπηρεσία Ασύλου ανακοινώνει, σύμφωνα με το άρθρο 6 του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), τους διορθωμένους προκαταρκτικούς καταλόγους των αιτητών, με σειρά κατάταξης για:

- Είκοσι επτά (27) Εργοδοτούμενους Ορισμένου Χρόνου, Λειτουργοί Ασύλου (κλ. Α8)
- Έξι (6) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου για εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων (κλ. Α1).

Οι εν λόγω ανάγκες αφορούν στην εκτέλεση του έργου τακτής προθεσμίας για την ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου για την εξέταση και διεκπεραίωση αιτήσεων ασύλου.

Επίσης ανακοινώνεται ότι οι ειδικοί κατάλογοι για υποψήφιους με αναπηρίες, θα ανακοινωθούν σε μεταγενέστερο στάδιο. Συνεπώς η Υπηρεσία Ασύλου θα προχωρήσει επί του παρόντος στην πλήρωση:

- Είκοσι τεσσάρων (24) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (Κλ. Α8)
- Πέντε (5) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (Κλ. Α1),

που δεν αφορούν στην εν λόγω Νομοθεσία (146(Ι)/2009), ενόψει της οριστικοποίησης των ειδικών καταλόγων.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες δεν πληρωθούν από τους ειδικούς καταλόγους, η Υπηρεσία Ασύλου θα προχωρήσει με την πρόσληψη των εναπομεινάντων θέσεων από τον γενικό κατάλογο όπως πιο κάτω.

Στο πλαίσιο του πιο πάνω Νόμου, καταρτίστηκαν οι διορθωμένοι προκαταρκτικοί πίνακες που ακολουθούν και περιλαμβάνονται οι αιτητές που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα των θέσεων, όπως αυτά είχαν καθοριστεί στις σχετικές δημοσιεύσεις της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας αρ. γνωστοποίησης 1349 και 1350 ημερομηνίας 23 Δεκεμβρίου 2022. Τα προσόντα των αιτητών έχουν αξιολογηθεί και μοριοδοτηθεί για σκοπούς κατάταξης σύμφωνα με τα κριτήρια των προαναφερθέντων προκηρύξεων. Για τον καθορισμό προτεραιότητας σε περίπτωση ισοψηφίας, ακολουθήθηκαν οι πρόνοιες των προκηρύξεων για ισοβαθμία.

Σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο 6 (α) του Νόμου, πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης του στον κατάλογο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Τυχόν ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου, www.moi.gov.cy/asylum. Το έντυπο πρέπει να εκτυπωθεί, να συμπληρωθεί κατάλληλα και να παραδοθεί διά χειρός στην Υπηρεσία Ασύλου, στον 3ο όροφο, στην διεύθυνση Αρχ. Μακαρίου ΙΙΙ 70, Afemia House, 1077 Λευκωσία. Σημειώνεται ότι οι ενστάσεις που ήδη υποβλήθηκαν στα πλαίσια της δημοσίευσης στις 3/2/2023 λήφθηκαν υπόψη και θα εξεταστούν.

**ΔΙΟΡΘΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΣΥΛΟΥ (ΚΛ. Α8)**

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ	A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ	A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	1014315	5,0	17	961125	3,0	33	962205	2,0
2	995572	5,0	18	AN376487	3,0	34	AK514974	2,0
3	871187	5,0	19	945510	3,0	35	821482	1,5
4	1106240	5,0	20	960988	3,0	36	903391	1,0
5	896394	5,0	21	AH558037	3,0	37	926175	1,0
6	997861	5,0	22	859629	3,0	38	907805	1,0
7	801943	5,0	23	947584	3,0	39	1032032	1,0
8	835167	5,0	24	1076604	3,0	40	895994	1,0
9	935416	4,0	25	894589	2,5	41	1029513	1,0
10	842765	4,0	26	963038	2,0	42	1032300	1,0
11	884904	4,0	27	1014721	2,0	43	1027121	1,0
12	879981	4,0	28	872029	2,0	44	993078	1,0
13	872512	4,0	29	959587	2,0	45	968857	1,0
14	AN728646	4,0	30	988420	2,0	46	953551	1,0
15	986836	4,0	31	1053190	2,0	47	911134	1,0
16	823297	4,0	32	1047201	2,0	48	809900	1,0

A/A	АДТ	МОPIA	A/A	АДТ	МОPIA	A/A	АДТ	МОPIA
49	990748	1,0	92	984789	1,0	135	1004546	0,0
50	1034001	1,0	93	987047	1,0	136	1052247	0,0
51	963924	1,0	94	860062	1,0	137	858396	0,0
52	950566	1,0	95	920448	1,0	138	1026199	0,0
53	834027	1,0	96	960873	1,0	139	957803	0,0
54	878642	1,0	97	840955	1,0	140	612199	0,0
55	1244195	1,0	98	856420	1,0	141	AH594800	0,0
56	951003	1,0	99	808932	0,0	142	1144493	0,0
57	857285	1,0	100	749842	0,0	143	AH937330	0,0
58	924731	1,0	101	992399	0,0	144	55052783	0,0
59	794390	1,0	102	985588	0,0	145	978155	0,0
60	963207	1,0	103	922106	0,0	146	910252	0,0
61	878038	1,0	104	878697	0,0	147	874262	0,0
62	1054513	1,0	105	908903	0,0	148	1038717	0,0
63	1028354	1,0	106	1032972	0,0	149	826236	0,0
64	967000	1,0	107	909336	0,0	150	998595	0,0
65	860237	1,0	108	955714	0,0	151	967005	0,0
66	864856	1,0	109	988435	0,0	152	958787	0,0
67	1031600	1,0	110	878621	0,0	153	1051352	0,0
68	888242	1,0	111	943461	0,0	154	AK681937	0,0
69	817153	1,0	112	1015646	0,0	155	880177	0,0
70	989309	1,0	113	860422	0,0	156	919672	0,0
71	959371	1,0	114	921356	0,0	157	1023922	0,0
72	962488	1,0	115	984224	0,0	158	1165241	0,0
73	984599	1,0	116	953527	0,0	159	948288	0,0
74	866306	1,0	117	884016	0,0	160	606203	0,0
75	959898	1,0	118	AO670057	0,0	161	952293	0,0
76	1066561	1,0	119	908442	0,0	162	910976	0,0
77	899900	1,0	120	998474	0,0	163	956178	0,0
78	844885	1,0	121	952026	0,0	164	974871	0,0
79	797921	1,0	122	AN116403	0,0	165	1005780	0,0
80	985056	1,0	123	909517	0,0	166	897202	0,0
81	995916	1,0	124	850143	0,0	167	921762	0,0
82	938257	1,0	125	937927	0,0	168	984143	0,0
83	839358	1,0	126	914729	0,0	169	966379	0,0
84	1008547	1,0	127	807294	0,0	170	947137	0,0
85	885616	1,0	128	816881	0,0	171	1051005	0,0
86	991263	1,0	129	AΦM 159496729	0,0	172	822066	0,0
87	972468	1,0	130	A193829	0,0	173	612198	0,0
88	819318	1,0	131	892688	0,0	174	736295	0,0
89	980655	1,0	132	813438	0,0	175	788250	0,0
90	999225	1,0	133	1028689	0,0	176	931208	0,0
91	810519	1,0	134	878568	0,0	177	1029561	0,0

ΔΙΟΡΘΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Κλ. Α1)

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ	A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ	A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	856298	9,0	38	998474	2,5	75	AN116403	2,0
2	790969	8,0	39	1028689	2,5	76	826243	2,0
3	749675	7,0	40	1015892	2,5	77	1313257	2,0
4	954234	5,5	41	927324	2,5	78	1165241	2,0
5	1003995	5,5	42	897202	2,5	79	672802	1,5
6	818915	5,0	43	953527	2,5	80	1048030	1,5
7	926175	5,0	44	1026199	2,5	81	922106	1,5
8	881822	5,0	45	1034688	2,5	82	938257	1,5
9	737028	5,0	46	881736	2,5	83	988435	1,5
10	830563	4,5	47	AM696436	2,5	84	1363622	1,5
11	773683	4,5	48	908442	2,5	85	948010	1,5
12	766275	4,0	49	1038717	2,5	86	1058578	1,5
13	629310	4,0	50	643435	2,5	87	1050211	1,5
14	965639	4,0	51	961388	2,5	88	55052783	1,5
15	998288	4,0	52	1051352	2,5	89	1013315	1,5
16	911902	4,0	53	1056823	2,5	90	A1938829	1,5
17	813291	4,0	54	1036522	2,5	91	947262	1,5
18	1034001	3,5	55	776648	2,5	92	794390	1,5
19	899900	3,5	56	822696	2,5	93	921762	1,5
20	749842	3,5	57	1015646	2,0	94	858396	1,5
21	712106	3,5	58	952938	2,0	95	1052247	1,5
22	885616	3,5	59	AO667239	2,0	96	963484	1,5
23	AE828233	3,5	60	911134	2,0	97	AZ182271	1,5
24	948261	3,0	61	955403	2,0	98	947090	1,5
25	963924	3,0	62	878568	2,0	99	807681	1,5
26	955714	3,0	63	956619	2,0	100	731734	1,5
27	972468	3,0	64	952293	2,0	101	641560	1,0
28	967782	3,0	65	853193	2,0	102	AH377459	1,0
29	1078518	3,0	66	987278	2,0	103	819318	1,0
30	1244195	3,0	67	887302	2,0	104	1013672	1,0
31	956178	3,0	68	898052	2,0	105	966106	1,0
32	882174	3,0	69	761634	2,0	106	884016	1,0
33	656359	3,0	70	647078	2,0	107	982997	1,0
34	AK514974	2,5	71	985056	2,0	108	966142	1,0
35	826236	2,5	72	641429	2,0	109	802569	1,0
36	766548	2,5	73	772092	2,0	110	917049	1,0
37	1023922	2,5	74	815907	2,0	111	966379	1,0